Приложение № 4
к приказу МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК»
от 12 декабря 2025 г. № 50-п

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК» на 2025 – 2026 годы

Номер заседания	Дата и время проведения	Основные вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку материалов
1 (IV кв. 2025)	17.12.2025, 14.00	1. Организационное заседание. Обсуждение Положения и графика работы группы. 2. Утверждение плана проведения аудита локальных нормативных актов. 3. Распределение зон ответственности между членами группы за направления работы. 4. Утверждение формы отчётности о проделанной работе.	Матрашова Д.З.
2 (I кв. 2026)	25.03.2026, 14.00	1. Итоги проведения аудита локальных нормативных актов и должностных инструкций. 2. Рассмотрение проектов новых редакций локальных актов (Положение о рабочей программе и др.). 3. Рассмотрение Положения об электронном взаимодействии и регламента служебных запросов. 4. Отчёт о приведении должностных инструкций в соответствие с требованиями. 5. Анализ обращений педагогов за I квартал 2026 года.	Матрашова Д.З., Чанкаев И.М.
3 (II кв. 2026)	24.06.2026, 14.00	1. Отчёт о внедрении информационных технологий в документооборот. 2. Утверждение Реестра документов, переведённых в электронную форму. 3. Итоги работы по исключению дублирования документов. 4. Мониторинг выполнения плана мероприятий за I полугодие 2026 года. 5. Обсуждение промежуточных результатов анкетирования педагогов.	Чанкаева М.И. Матрашова Д.З.
4 (III кв. 2026)	23.09.2026, 14.00	1. Отчёт о ходе правового просвещения работников. 2. Корректировка плана мероприятий на II полугодие 2026 года с учётом выявленных проблем. 3. Подготовка к новому учебному году:	Чанкаев И.М. Чанкаева М.М.

AnyScanner

		анализ готовности локальной нормативной базы и системы электронного взаимодействия. 4. Обсуждение предложений по закреплению достигнутых результатов.	Матрашова Д.З.
5 (IV кв. 2026)	23.12.2026, 14.00	1. Итоговый отчёт о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») за 2025-2026 годы. 2. Утверждение итоговых документов: Справки о правовом просвещении, Итогового отчёта, Сводной таблицы показателей. 3. Обсуждение результатов итогового анкетирования педагогического коллектива. 4.Выработка рекомендаций по дальнейшей работе по снижению бюрократической нагрузки на 2027 год. 5.Подготовка отчёта для представления муниципальной рабочей группе.	Матрашова Д.З. Чанкаева М.М. Чанкаев И.М.

Примечания:

1. Место проведения заседаний: кабинет Учрежения (кабинет на 2 этаже МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт)) или актовый зал Школы при необходимости.
2. Продолжительность заседания: 1,5-2 часа.
3. Подготовка материалов: Секретарь группы направляет членам группы пакет материалов (проекты документов, справки, проекты решений) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.
4. Протоколирование: По итогам каждого заседания в течение 3 рабочих дней секретарём группы оформляется протокол, который утверждается руководителем группы и размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
5. Внеочередные заседания: Могут быть созваны руководителем группы при возникновении срочных вопросов, требующих коллективного обсуждения. Оповещение о внеочередном заседании производится не менее чем за 2 рабочих дня.

AnyScanner