Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения»
(«Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК»)
Муниципальни учреждени
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАЖИН-ЙУЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
Муниципальни т1етоьхначу дешаран
бюджетан учреждени «Нажин-Йуьртан к1оштан берийн-кегирхойн туризман а, мохкталларан а центр»»
(«Нажин-Йуьртан К1БКТМЦ»)

ПРОТОКОЛ

22 декабря 2025 г. № 5

с. Ножай-Юрт

заседания Педагогического совета

Председательствующий – Амазаева Х.А.
Секретарь – Матрашова К.А.
Присутствовали: 24 человека (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики № 424-р и приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 779. Выступление Матрашовой Д.З.
2. О рассмотрении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 годы. Выступление Чанкаева И.М.
3. О проведении анализа документооборота педагогов.
Выступление Матрашовой Д.З.

1. СЛУШАЛИ: Матрашову Д.З.– представляю доклад «Снижение бюрократической нагрузки на педагога: правовые основы и практические шаги», в котором освещаю федеральные, региональные и муниципальные требования, а также предлагаю основные направления для нашей работы.
ВЫСТУПИЛИ:
Далхаев А.Б. – поддерживаю инициативу. Хотя, в принципе, такой нагрузки, как в школах, в дополнительном образовании нет. Предлагаю перевести имеющиеся процессы в электронную форму.
Чанкаева М.И. – сообщаю о технической готовности организации к электронному взаимодействию. Предлагаю использовать для этого корпоративную почту и общие папки в сети.

AnyScanner

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о государственной политике в области дебюрократизации образования.

1.2. Рекомендовать рабочей группе при проведении аудита локальных актов особое внимание уделить исключению требований, не входящих в федеральный перечень (Приказ № 779).

1.3. Поддержать предложение о переводе оперативных запросов, списков и информационного обмена в электронную форму.

1.4. Ознакомиться под роспись в специальном листе ознакомления с распоряжением Правительства Чеченской Республики № 424-р и приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 779.

2. СЛУШАЛИ: Чанкаева И.М. – представляю на рассмотрение План мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 годы.

ВЫСТУПИЛИ:

(В прениях по данному вопросу выступивших не было).

РЕШИЛИ:

2.1. Оказать содействие в реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 годы.

3. СЛУШАЛИ: Матрашову Д.З. – предлагаю к обсуждению дополнительные организационные меры для эффективной реализации решений Педагогического совета.

ВЫСТУПИЛИ:

(Обсуждение носило информационный характер, конкретных предложений не поступило).

РЕШИЛИ:

3.1. Обязать руководителя МО провести в январе 2026 года заседания МО с повесткой «Анализ документооборота педагогов и представить предложения по оптимизации в рабочую группу Учреждения до 25 января 2026 г.

3.2. Информацию о решениях Педагогического совета и ключевых положениях Приказа Минпросвещения № 779 разместить на официальном сайте школы и информационных стендах.

3.3. Поручить рабочей группе представить на следующее заседание педагогического совета промежуточный отчет о реализации утвержденного плана мероприятий («дорожной карты»).

3.4. Установить с 1 февраля 2026 г. единый день в неделю (среда) для сдачи всей текущей отчётной документации, за исключением срочных оперативных запросов, для согласования графика и снижения пиковых нагрузок.

Председательствующий Х.А.Амазаева

Секретарь К.А.Матрашова

SCAN AnyScanner