Приложение № 1
к приказу МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК»
от 22 декабря 2025 г. №50-П

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
## по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК» на 2025 – 2026 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки (О назначении ответственного координатора, создании рабочей группы Учреждения и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников) | 4 квартал 2025 г. | Директор Учреждения | Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки (О назначении ответственного координатора, создании рабочей группы Учреждения и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников) |
| 2. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | 4 квартал 2025 г. | Ответственный координатор, директор | Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников |
| 3. | Проведение анализа (аудита) локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки | 4 квартал 2025 г. | рабочая группа Учреждения | Проведен анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки |
| 4. | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических | 1 квартал 2026 г. | Директор, рабочая группа Учреждения | Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части |

AnyScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работников | | | снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников |
| 5. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | 1 квартал 2026 г. | Директор, рабочая группа Учреждения | Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки |
| 6. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | 1 квартал 2026 г. | Администрация Учреждения, рабочая группа Учреждения | Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач |
| 7. | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | 2 квартал 2026 г. | Заместитель директора по ИКТ, ответственный координатор | Внедрены информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства |
| 8. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму путем предварительного анализа | 2 квартал 2026 г. | Директор, рабочая группа Учреждения | Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму. Реестр документов, переведённых в электронную форму по итогам проведенного анализа |
| 9. | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | 2 квартал 2026 г. | Администрация, рабочая группа Учреждения | Исключены дублирование документов на бумажном и электронном носителе |
| 10. | Правовое просвещение работников образовательной организации | В течение года | рабочая группа Учреждения , профсоюзный комитет | Проведено правовое просвещение работников Учреждения |

AnyScanner