Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 25.08.2020 г.

Утверждаю
Директор РайЦДЮТиК
_____ И.И.Чанкаев
«25» 08 2020

Рассмотрено:
на Общественном совете
протокол № 2
«25» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

с.Ножай-Юрт 2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования и создания единой системы нормативно-документационного обеспечения образовательной деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - РайЦДЮТиК).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления, ведения и использования документации.

1.3. Ответственность за работу с программно-методическими документами возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста и педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными обязанностями.

1.4. Положение составлено на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждения Прядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н “Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- письма Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к учреждению дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 04.07.2014;
- письма Министерства образования и науки РФ 29.09.2000 г. № 711/28-16 «Примерная номенклатура дел для использования в работе учреждением дополнительного образования»,;
- других нормативных документов, Устава и локальных актов РайЦДЮТиК.

2. Перечень программно-методической документации педагога дополнительного образования:

2.1 Образовательная деятельность педагогов дополнительного образования обеспечивается системой взаимосвязанных программно-методических документов, составляющих их документационную базу.

2.2. Состав документационной базы определяется педагогическим советом и утверждается директором РайЦДЮТиК .

2.3. Основной состав документационной базы:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- журнал учета работы педагога в объединении;
- должностные обязанности педагога;
- расписание занятий;
- режим работы педагога;
- списки обучающихся по группам и годам обучения;
- планы – конспекты занятий;
- протоколы родительских собраний;
- материалы по диагностике знаний, умений и навыков, обучающихся в объединении;
- учебно-методический комплекс (УМК), включающий:
- учебно-методический компонент для педагога и обучающихся
- воспитательный компонент
- компонент результативности.
- инструкции для проведения инструктажа для детей по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, материалы для проведения занятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, паспорт кабинета.

2.4. Все вышеперечисленные документы обязательно должны быть у педагога дополнительного образования.

2.5. Дополнительная учебная документация востребована на определенном этапе образовательного процесса.

2.6. Документация, предоставленная педагогами и хранящаяся в методическом кабинете:
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- портфолио (аттестационные материалы за последние пять лет);
- индивидуальные планы работы педагога над темой по самообразованию.