Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 25.08.20.

Утверждаю
Директор РайЦДЮТиК
_____ И.И.Чанкаев
«27» 08 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу в МБУ ДО «Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения»

с.Ножай-Юрт 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода учащихся МБУ ДО «Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – РайЦДЮТиК) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ в области, Уставом РайЦДЮТиК.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых РайЦДЮТиК согласно Уставу РайЦДЮТиК .

1.4. В рамках образовательного процесса РайЦДЮТиК может быть произведен перевод обучающегося:

– с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);

1.5. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета, при наличии свободных (вакантных) мест.

1.6. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов.

2. Порядок перевода учащихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора РайЦДЮТиК по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемы из средств бюджета, обучащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на платной договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изучаемых обучащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета РайЦДЮТиК.

2.3. Методический совет РайЦДЮТиК

выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормальный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучащегося приказом.

3. Порядок перевода учащихся по инициативе РайЦДЮТиК

3.1. Органы педагогического самоуправления РайЦДЮТиК – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости обучащегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучащегося на перевод,

процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение № 1
К Положению о порядке перевода учащихся
с одной образовательной программы на
другую образовательную программу

Директору МБУ ДО «Надтеречный РайЦДЮТиК»

_____

ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
обучающегося ПО *(наименование текущей образовательной программы, специальность):*

На обучение ПО *(наименование образовательной программы, специальность на которую планируется перевод):*

С Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условий реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебным планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ ознакомлен(а).

«___»_____ 20___г.