Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 25.08.20г.
Согласованы с ПК
«25» 08 2020 г
Д.З.Матрашева

Утверждаю
Директор РайЦДЮТиК
И.И.Чанкаев
«27» 08 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК»

с.Ножай-Юрт 2020г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБУ ДО «Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее РайЦДЮТиК).
2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета РайЦДЮТиК, являющегося одним из коллегиальных органов управления РайЦДЮТиК.
3. Положение утверждается приказом директора РайЦДЮТиК.
4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники РайЦДЮТиК.
5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом РайЦДЮТиК и настоящим Положением.
6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива РайЦДЮТиК.
7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора РайЦДЮТиК, являются обязательными для исполнения.

II. Организация работы

1. Педагогический совет РайЦДЮТиК (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления РайЦДЮТиК для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. Председателем Педагогического совета является директор РайЦДЮТиК, секретарь Педагогического совета избирается педагогическим советом.
3. В состав Педагогического совета входят: директор РайЦДЮТиК, педагогические работники.
4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета РайЦДЮТиК могут приглашаться представители общественных организаций, ученического самоуправления, учреждений, взаимодействующих с РайЦДЮТиК по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании РайЦДЮТиК и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы РайЦДЮТиК, но не реже одного раза в квартал, как правило, по окончании учебной четверти.
6. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором.
7. Председателем Педагогического совета является директор или один из его заместителей. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.
8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
9. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.
10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива РайЦДЮТиК. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора РайЦДЮТиК, являются обязательными для исполнения.
11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор РайЦДЮТиК и ответственные лица, указанные в решение. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.
12. Директор РайЦДЮТиК в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя РайЦДЮТиК, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Цели, задачи и функции Педагогического совета

1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
2. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– разработка содержания работы по общей концепции развития РайЦДЮТиК;

– ориентация деятельности педагогического коллектива РайЦДЮТиК на совершенствование образовательного процесса;

– пропаганда достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии РайЦДЮТиК.

3. Основные функции Педагогического совета РайЦДЮТиК:
   - управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
   - методические: информационные, аналитические, развивающие обучающие;
   - воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
   - социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие
   - координирующие.

IV. Содержание работы Педагогического совета

Педагогический совет:

1. Обсуждает планы работы РайЦДЮТиК;
2. Заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников РайЦДЮТиК, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима РайЦДЮТиК, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности РайЦДЮТиК;
3. Утверждает образовательные программы и учебные планы, программы учебных дисциплин и рабочие программы учебных дисциплин преподавателей, годовые календарные учебные графики;
4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
5. Организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, внедрению в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;
6. Утверждает порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим;
7. Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании положения «о системе оценок, формах порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

8. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
9. Принимает решения о переводе обучащихся внутри РайЦДЮТиК, отчислении обучащихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение на занятиях, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
10. Осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
11. Оценивает работу методического совета РайЦДЮТиК;
12. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся;
13. Принимает другие локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу;
14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

V. Права и ответственность Педагогического совета.

1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением п.4, педагогический Совет имеет право:
   - Вносить предложения по изменениям, дополнениям Устава РайЦДЮТиК;
   - Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности РайЦДЮТиК в целом и любых органов ее управления;
   - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
   - Принимать и утверждать положения (локальные акты) РайЦДЮТиК;
   - Предлагать кандидатуры педагогических работников РайЦДЮТиК к награждению, присвоению почетных званий;
   - Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
   - Приглашать на заседания Педагогического совета РайЦДЮТиК представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с РайЦДЮТиК по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя РайЦДЮТиК, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответственен за:
   - выполнение плана работы РайЦДЮТиК;
   - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
   - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
   - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
2. Протоколы о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора РайЦДЮТиК.
3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
4. Протоколы Педагогического совета РайЦДЮТиК входит в номенклатуру дел и хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.
5. Данное положение принимается на Педагогическом совете РайЦДЮТиК. Срок действия данного положения неограничен.