Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 25.08.20г.

Утверждаю
Директор РайЦДЮТиК
_____ И.И.Чанкаев
«04» 08 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

с.Ножай-Юрт 2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении от 26 июня 2012 г. № 504, Федеральных государственных требований.

1.2. Методический Совет (далее Совет) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей, заведующих методических объединений, заместителей директора РайЦДЮТиК.

1.3. Совет является Коллективным органом РайЦДЮТиК, рассматривающим вопросы методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Предметом деятельности методического Совета является организационно-педагогическая, методическая, проектная деятельность.

1.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами РайЦДЮТиК.

1.6. Данное положение вступает в силу после его утверждения Директором и действует до его отмены.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование в РайЦДЮТиК библиотеки авторских методических разработок и дидактических материалов, соответствующих целям образовательного процесса в том числе, и при реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ.

2.2. Основные задачи Совета:

- создание условий для удовлетворения потребностей преподавателей в повышении уровня профессиональных знаний;
- разработка необходимой учебно-методической документации для реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ;
- разработка плана повышения квалификации, предоставление его на утверждение руководителю РайЦДЮТиК;
- планирование методической работы РайЦДЮТиК;
- обеспечение выполнения плана методической работы РайЦДЮТиК;
- организация работы по созданию методических разработок педагогами дополнительного образования РайЦДЮТиК ;
- анализ методической оснащённости РайЦДЮТиК;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей современных достижений в области педагогической теории и практики;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- обеспечение помощи педагогами в организации методической работы.

Основные функции методического совета:

- определяет приоритетные направления развития учебно – методической и исследовательской работы педагогов;
- создаёт единую программу методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт учебно – методичкой работы педагогов;
- оказывает методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т.д.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1.Организационное - педагогическое:

- рассматривает и согласовывает все образовательные программы, реализуемые в РайЦДЮТиК, даёт оценку их уровню и соответствию ФГТ;
- обсуждает и даёт оценку справкам, подготовленным комиссиями по итогам зачетов;
- разрабатывает программы совершенствования образовательного процесса;
- разрабатывает целевые установки при проведения контрольных уроков, область проверки знаний обучающихся и методику проверки;
- рассматривает и согласовывает решение комиссии о перезачёте дисциплин учащихся в РайЦДЮТиК ;
- организует работу по актуализации профессиональной компетенции педагогов;
- организует консультирование педагогов по вопросам методической работы;
- обеспечивает работу по оказанию методической помощи специалистам;
- обеспечивает работу по оказанию методической помощи, консультации специалистов в вопросах работы с одаренными (перспективными) детьми.

3.2. Методическое:

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами РайЦДЮТиК, в том числе, разработанным на основе ФГТ;
- обеспечивает апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы РайЦДЮТиК;
- анализирует состояние и результативность методической работы;
- участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету РайЦДЮТиК

.

3.2. Аттестационно-диагностическое:

- участвует в экспертизе качества образования.
- участвует в аттестации педагогических работников.

3.3. Инновационное:

- разрабатывает формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок;
- разрабатывает процедуры и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующих отбору детей в РайЦДЮТиК;
- участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта,
- организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
- проводит экспертизу и рецензирование всех учебных программ (в том числе и авторских) и методических материалов, даёт оценку методическим работам преподавателей и творческих групп;
- инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

4. Организация работы методического совета

4.1.Всостав Совета входят председатели методических объединений, опытные преподаватели, заместители директора РайЦДЮТиК, директор.

4.2. Члены Совета избираются путём голосования на педагогическом совете. Состав утверждается директором РайЦДЮТиК.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности, создаваться временные экспертные группы;

4.4. Председателем Совета является заместитель директора школы по УВР.

4.5. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

Совет избирается сроком на 2 года.

4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором РайЦДЮТиК.

4.7. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (не реже одного раза в полугодие).

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем.

Журнал протоколов Совета хранится в кабинете директора постоянно и передаётся по акту.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.10. Председатель Совета несет ответственность за организацию работы Совета и исполнение его решений.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы в РайЦДЮТиК;
- инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательном учреждении;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности преподавателей;
- вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- рекомендовать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несет ответственность:

- за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
- за обоснованность принятых рекомендаций.
- за эффективность методической работы, влияющей на качество образовательного процесса;
- за своевременное планирование и отчетность деятельности Совета.