Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК»
_____(Д.З.Матрашова).
«25» 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК» _____И.И.Чанкаев
«25» 08 2020 года

Утверждено на педагогическом совете МБУ ДО
«Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК»,
Протокол № 2
от «25» 08. 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК»

с.Ножай-Юрт 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК» (далее – РайЦДЮТиК).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками РайЦДЮТиК, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в РайЦДЮТиК с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- проведении экскурсий, походов;
- при выездах для участия в конкурсах, фестивалях и т.д.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

– со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с учащимися РайЦДЮТиК перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением работ в кабинете информатики.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель РайЦДЮТиК.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем РайЦДЮТиК и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В РайЦДЮТиК разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

– программа вводного инструктажа для работников РайЦДЮТиК;

– программа вводного инструктажа для учащихся РайЦДЮТиК;

– программа вводного инструктажа для учащихся в кабинете информатики.

2.5. С учащимися РайЦДЮТиК вводный инструктаж проводят:

– педагоги РайЦДЮТиК;

– педагог компьютерной техники.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками,

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с временными работниками и совместителями;

– со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

– с учащимися при работе в кабинете компьютерной техники;

–при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель РайЦДЮТиК или один из его заместителей, на кого приказом по РайЦДЮТиК возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или

иное лицо, на которое приказом по РайЦДЮТиК возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводиться лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися РайЦДЮТиК проводят:

– педагоги РайЦДЮТиК;

– педагог компьютерной техники.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками РайЦДЮТиК проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем РайЦДЮТиК и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом РайЦДЮТиК проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем РайЦДЮТиК и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными руководителем РайЦДЮТиК и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя РайЦДЮТиК.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– в связи с изменившимися условиями труда;

– при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя РайЦДЮТиК. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом. инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится преподавателем и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

– вводного по охране труда с работниками;

– по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

– по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

– по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя РайЦДЮТиК .

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя РайЦДЮТиК, утверждаются руководителем РайЦДЮТиК и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в РайЦДЮТиК регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам РайЦДЮТиК с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.