Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 2. от 25.02.20г.

Утверждаю
Директор РайЦДЮТиК
_____ И.И.Чанкаев
«25» 02 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте МБУ ДО
«Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения»

с.Ножай-Юрт 2020 г

Положение разработано в соответствии с пункт 21 части 3 статьи 28; ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» размещает информацию и документы», приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на ней информации.

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК» (далее –РайЦДЮТиК), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта РайЦДЮТиК .

1.2. Сайт РайЦДЮТиК обеспечивает официальное представление информации о РайЦДЮТиК в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг РайЦДЮТиК, оперативного ознакомления педагогов дополнительного образования, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью РайЦДЮТиК.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта РайЦДЮТиК регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта РайЦДЮТиК является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности РайЦДЮТиК, включение РайЦДЮТиК в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта РайЦДЮТиК :

2.2.1. Формирование позитивного имиджа РайЦДЮТиК .

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в РайЦДЮТиК.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива РайЦДЮТиК, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров РайЦДЮТиК.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.7. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта РайЦДЮТиК формируется в соответствии с деятельностью всех отделений РайЦДЮТиК, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта РайЦДЮТиК является открытым и общедоступным.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с:

- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423);
- Постановлением Правительства РФ № 1120 от 20.10.2015г. «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

4.2.. Примерная информационная структура сайта РайЦДЮТиК определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.3. Примерная информационная структура сайта РайЦДЮТиК формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к

размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. Информационные материалы **инвариантного блока** являются **обязательными** к размещению на официальном сайте РайЦДЮТиК .

4.5. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.. Материалы инвариантного блока сайта РайЦДЮТиК, представлены на основании Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423) и содержат специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную информацию. Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

1. Подраздел "Основные сведения".

Г лавная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,

- об учредителе, учредителях образовательной организации,

- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),

- режиме, графике работы,

- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),

- руководителях структурных подразделений,

- местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),

- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 27.05.2014, N 0001201405270018).

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел "Образование"

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;

- о формах обучения, нормативных сроках обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5. **Подраздел "Образовательные стандарты"**

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов. Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и

образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. **Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы ,стаж работы по специальности.

7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

Главная страница подраздела должна содержать информацию;

- о наличии и условиях предоставления стипендий;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9. Подраздел "Платные образовательные услуги"

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта (карта Сайта), включающая в себя ссылки на следующие информационно- образовательные ресурсы:

■ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru;
■ федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru;
■ информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru;
■ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru;
■ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.

Не допускается размещение на Сайте РайЦДЮТиК противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности РайЦДЮТиК, несовместимой с задачами образования, разжигающей

межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Комиссия по работе с Сайтом

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается комиссия, в состав которой входят:

- Директор РайЦДЮТиК, курирующий вопросы информатизации;

- инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

5.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта РайЦДЮТиК (далее Регламент), в котором определяются:

- должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

- перечень обязательно предоставляемой информации;

- формат предоставления информации;

- график размещения информации, её архивирования и удаления;

- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

5.3. Регламент работы с Сайтом РайЦДЮТиК утверждается директором РайЦДЮТиК.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.5. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и соответствие их Регламенту.

5.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта РайЦДЮТиК, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора по работе с Сайтом (далее - ответственный), который назначается директором РайЦДЮТиК .

6. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

6.1 Члены комиссии Сайта РайЦДЮТиК обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта РайЦДЮТиК согласно Регламенту.

6.2. Ответственный осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте РайЦДЮТиК информацией;

- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

- изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя РайЦДЮТиК, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте РайЦДЮТиК лицо, предоставившее информацию.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в отсутствии даты размещения документа;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта РайЦДЮТиК вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, ответственный за информатизацию образовательного процесса.