Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 25.0820 г.

Рассмотрено:
Общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО
«Ножай-Юртовский РайЦДЮТиК»
«25» 08 2020

Утверждаю
Директор РайЦДЮТиК
_____ И.И. Чанкаев
«25» 08 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения» по приносящей доход деятельности

с.Ножай-Юрт 2020 г.

Оглавление

2.Требования к закупке 4
2.1. Порядок подготовки процедур закупок 4
2.2. Способы закупок 5
2.3. Требования к участникам закупок 5
2.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок 6
2.4.1.Извещение о проведении запроса котировок 7
2.4.2. Котировочная заявка 8
2.4.3.Порядок проведения запроса котировок 8
2.4.4.Порядок подачи котировочных заявок 9
2.4.5.Рассмотрение и оценка котировочных заявок 10
2.4.6.Срок заключения договора 11
2.5.Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
12
2.5.1.Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 12
2.5.2.Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 12
2.6 Порядок заключения и исполнения
договора……...13
2.7. Контроль процедур закупки.
Обжалование……14
Приложение
А……...15
Приложение
Б……....16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд МБУ ДО «Надтеречный Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» (далее – Положение) разработано на основании ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ-223), Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с закупкой.

Положение регламентирует закупочную деятельность МБУ ДО «Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – Заказчик), в том числе содержит порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются директором МБУ ДО «Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского туризма и краеведения» на основании приказа.

Настоящее Положение вступает в силу с «01» января 2014 года с момента вступления в силу изменений в № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией РайЦДЮТиК (далее – Комиссия), если иное не предусмотрено Положением. Комиссия создается приказом директора. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://kmr-muz.sch.b-edu.ru/

1.3. (далее – официальный сайт) и сайте Заказчика ().

1.4. Положение, вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.5. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте

предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. На официальном сайте подлежит размещению:

- план закупок Заказчика;
- информация о текущих закупках (за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг (размещаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (размещаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну (размещаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем);
- иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

1.7. Размещенная на официальном сайте информация и сведения о закупках предоставляются потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного-двух рабочих дней со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

2.Требования к закупке

2.1. Порядок подготовки процедур закупок

2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется на основании Плана закупок Заказчика.

2.1.2. Формирование плана закупок Заказчика, а также размещение его на официальном сайте и сайте Заказчика осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.1.3. План закупки – документ, содержащий сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения спроса Заказчика на такие товары, работы, услуги. План закупки разрабатывается ежегодно на один год и утверждается руководителем учреждения.

Заказчик вправе в Плане закупки не отражать сведения о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если:

1) стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей;

2) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки, а также внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки товаров, работ, услуг нецелесообразно;

3) осуществляются закупки товаров, работ, услуг при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, в связи с чем внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки товаров, работ, услуг нецелесообразно.

План закупки подлежит корректировке в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними процедурами планирования Заказчика, Положением о закупке.

2.2. Способы закупок

Закупки могут осуществляться следующими способами:

- путем проведения запроса котировок;
- путем заключения договора с единственным источником.

Любой способ закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме.

2.3. Требования к участникам закупок

2.3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением.

2.3.2. Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:

- в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- у участника закупки отсутствует кредиторская задолженность за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в список недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика;

- участник закупок соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

2.3.3. Требования к участникам закупок указываются в извещении или документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным в Положении, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, такой участник закупок не может быть выбран в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок

Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Закупка товаров (работ, услуг) путем проведения запроса котировок осуществляется в случаях если начальная (максимальная) цена договора по закупке одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг в квартал превышает 100,0 тыс.рублей, но не превышает 1,0 млн.рублей рублей, с учетом налогов.

Закупка товаров (работ, услуг) путем запроса котировок производятся по товарам (работам, услугам) для которых есть функционирующий рынок, и производство (выполнение, оказание) которых осуществляются не по конкретным заявкам.

Запрос котировок должен содержать следующие сведения и этапы:

2.4.1.Извещение о проведении запроса котировок

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес и адрес электронной почты;

2) форма заполнения котировочной заявки;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке и условиям отгрузки товаров, результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия товаров, работ и услуг потребностям заказчика;

3.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) расходы, включенные (не включенные) в цену товаров, работ, услуг, в т.ч. на перевозку, страхование, а также на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) максимальная цена договора;

8) место и срок подачи котировочных заявок, в т.ч. дата и время окончания срока их подачи;

9) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;

10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

11) отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

2.4.2. Котировочная заявка

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Котировочные заявки могут быть поданы в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4.3.Порядок проведения запроса котировок

Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора **не менее чем за семь рабочих дней** до дня истечения срока представления котировочных заявок, а о проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, **не менее чем за четыре рабочих дня** до дня истечения указанного срока.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям,

информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2.4.4.Порядок подачи котировочных заявок

Любой участник закупки, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поступившие от участника закупки конверты с котировочными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в Журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки.

Проведение переговоров между Заказчиком, членами комиссии и участником запроса котировок в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, договор заключается таким участником закупок по цене его предложения, либо срок подачи котировочных заявок продлевается на 4 рабочих дня. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, производиться без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать

начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно, изменив при этом условия исполнения договора.

2.4.5.Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Комиссия **в течение одного рабочего дня**, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три** дня со дня подписания такого протокола. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - **в течение двух рабочих дней** со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте, сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме

электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик **в течение двух рабочих дней** со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, провести повторно запрос котировок.

2.4.6.Срок заключения договора

Заказчик **в течение двух рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее **чем через семь дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок, либо если по результатам рассмотрения заявок не была отклонена только одна заявка, Заказчик вправе провести повторно запрос котировок, изменив при этом условия исполнения договора.

2.5.Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором предложение заключить договор направляется только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается:

1) в случаях установленных настоящим Положением;
2) в случаях если:

- заключаются договора по одноименным товарам работам услугам в квартал не превышающие сумму ста тысяч рублей (одноименность определяется в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов);

- приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей возникших вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения имеющихся потребностей, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым.

2.5.1.Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В целях исполнения частей 5 и 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, стоимость которых свыше 100 тысяч рублей необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте заказчика извещение о закупке у единственного поставщика, документацию о закупке у единственного источника, проект договора;
- заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

2.5.2.Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Извещение о закупке у единственного источника и документация о закупке у единственного носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме, приведенной в приложении А к настоящему Положению.

Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме, приведенной в приложении Б к настоящему Положению.

К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщика (исполнителя, подрядчика), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

2.6 Порядок заключения и исполнения договора

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

Предусмотренный договором **объем** закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

Сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

Цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор на официальном сайте, сайте Заказчика (по желанию) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль процедур закупки. Обжалование.

Организатор закупок, заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Орган, контролирующий процедуры закупки (контролирующий орган), его обязанности и полномочия определяются в соответствии с действующим законодательством. Контролирующий орган обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок проведения процедур закупки. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступившими жалобами или заявлениями участников процедур закупки.

Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика (единой комиссии), связанные с проведением закупки, в контролирующий закупочный орган Заказчика, антимонопольный орган или в суд.

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке.

Приложение А

Форма извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Способ закупки – закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика – _____(*указывается по фактическим данным*).

3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг –_____ (*указывается по фактическим данным*).

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг –_____ (*указывается по фактическим данным*).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа – документация о закупке не предоставляется.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

Приложение Б

Форма документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - _____(*указывается по фактическим данным*);

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке – не установлены;

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик – не установлены;

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - _____(*указывается по фактическим данным*);

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена;

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____(*указывается по фактическим данным*);

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____(*указывается по фактическим данным*);

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке – не установлены;

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям – не установлены;

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлены;

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлен.