Принято

на педагогическом совете ЦДЮТиК»

Протокол №___ от «__»____ 20____

Утверждаю

Директор МБУ ДО «Ножай - Юртовский

_____ И.И. Чанкаев

Приказ от «__» _____ 20____г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Ножай-Юртовский центр детско-юношеского туризма и краеведения»

Настоящее положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский центр детско-юношеского туризма и краеведения» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными актами.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет ЦДЮТиК является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, педагогическим советом, аттестационной комиссией.

1.2. Создание методического Совета и его деятельность регламентируется Уставом учреждения, а также настоящим «Положением о методическом Совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр детско-юношеского туризма и экскурсий».

II. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав методического Совета ЦДЮТиК а входят: директор, заместитель директора, начальники отделов, методисты. В случаях необходимости на заседания метод совета могут быть приглашены педагоги дополнительного образования ЦДЮТиК.

Ш. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем методического Совета является директор. Секретаря методсовета назначает председатель методического Совета.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены методического Совета строят на основании текущих и перспективных планов на учебный год.

3.3. Методический Совет строит свою деятельность по следующим

основным целевым направлениям:

- определяет стратегию — образовательно-воспитательного — процесса учреждения, перспективы развития учреждения (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- стимулирует инновационную и опытно-экспериментальную работу педагогического коллектива, вырабатывает перспективные линии методической и социально-педагогической деятельности, руководит работой творческих групп, и временных научно-исследовательских объединений;

- обобщает и распространяет передовой опыт творчески работающих педагогов, как своего учреждения, так и других учреждений республики, Российской Федерации.

3.4. Данные направления реализуются в следующих функциях методического Совета:

- рецензирует и утверждает представляемые им методические материалы (программы, разработки, рекомендации), оценивает их методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию методические заключения по итогам этой работы;

- разрабатывает методические и информационные материалы по диагностике, прогнозированию и планированию, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников учреждения;

- определяет перспективы широкой апробации и — внедрения индивидуальных и авторских программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности объединений;

- изучает методические потребности и затруднения детских общественных организаций и детских творческих объединений, педагогов ДО, участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- обновляет и накапливает информационно - методический банк и библиотеку учреждения, принимает решения о необходимости издания тех или иных методических материалов;

- проводит работу с молодыми педагогами ДО учреждения;

- разрабатывает методические рекомендации для педагогов учреждения по работе с детьми «группы риска», одаренными детьми;

- рассматривает и утверждает образовательные программы ПДО.

ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.5. Заседания методического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический Совет, предложения и замечания членов метод совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.