Устав

принят _____указывается

орган самоуправления

Протокол № _____

Директор МОУ _____

Дисциплинарный Устав(МОУ) образовательного учреждения

Юридическое название МОУ ДОД. Урус-Мартановский Районный "

Настоящий Дисциплинарный Устав определяет основные права, обязанности и ответственность обучающихся в случае нарушения дисциплины в образовательном учреждении, устанавливает принципы и виды поощрений и мер дисциплинарного взыскания, а также процедуру рассмотрения дисциплинарных проступков.

Глава 1. Общие положения

1. Дисциплина в образовательном учреждении - это строгое и точное соблюдение всеми обучающимися порядка и правил, установленных законодательством, настоящим уставом, иными локальными актами и законными приказами руководителя образовательного учреждения.

2. Дисциплина в образовательном учреждении достигается:

- добросовестным отношением обучающихся к учебе;
- воспитанием высоких нравственных и человеческих качеств;
- развитием чувства ответственности;
- примерами образцового исполнения обязанностей;
- умелым сочетанием и правильным применением к обучающимся поощрений, мер убеждения и дисциплинарных взысканий;
- использованием общественного воздействия в борьбе с нарушениями дисциплины;
- эффективным воздействием школьного коллектива на сознание и поведение каждого ученика и учителя.

3. За состояние дисциплины в образовательном учреждении отвечают руководитель и заместитель по воспитательной работе, которые должны обращать особое внимание на своевременное выявление и устранение причин и условий, вызывающих нарушения дисциплины, предупреждать проступки обучающихся, создавать нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины.

4. Основным методом воспитания дисциплинированности обучающихся является убеждение. Однако это не исключает применение в рамках действующего законодательства и в соответствии с правилами Дисциплинарного устава мер принудительного характера.

5. В целях поддержания дисциплины руководитель, заместитель по воспитательной работе и иные педагогические работники должны обладать высокими моральными качествами, руководствоваться непримиримостью к нарушениям прав, свобод и законных интересов обучающихся, быть образцом чистоты и безукоризненного поведения, чтобы иметь моральное право судить и воспитывать несовершеннолетних.

6. В целях поддержания дисциплины заместитель по воспитательной работе обязан:

- изучать личные качества обучающихся и укреплять дружбу между ними;
- организовывать воспитательные беседы и проводить работу по профилактики правонарушений в образовательном учреждении;

• анализировать состояние дисциплины и сообщать руководителю о нарушениях дисциплины и иных правонарушениях.

7. Деятельность заместителя по воспитательной работе оценивается не по количеству выявленных нарушений, а по результатам проводимой воспитательной работе.

8. Право руководителя издавать приказы и (или) распоряжения о применении мер дисциплинарного характера является проявлением принципа единоначалия управления образовательного учреждения.

Глава 2. Поощрения

9. Поощрение является важным средством воспитания обучающихся и укрепления дисциплины в образовательном учреждении.

10. За примерное исполнение обязанностей, безупречное поведение, положительную учебу, участие в спортивных мероприятиях и общественной жизни образовательного учреждения, выполнение поручений и заданий педагогических работников, проявление инициативы педагогические работники и заместители руководителя вправе ходатайствовать перед руководителем о представлении обучающихся к поощрениям.

11. В образовательном учреждении применяются следующие виды поощрений:

• объявление благодарности;

• награждение Почетной грамотой;

• награждение значком, нагрудным знаком или знаком отличия;

• занесение на Доску почета, в Книгу почета;

• присвоение звания лучшего ученика или других званий за успехи в учебе, творчестве, спорте;

• назначением старшим по классу, по школе;

• досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

• предоставление билета в кинотеатр, на экскурсию;

• награждение подарком;

• выдача денежной премии.

12. Руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо)[1] может устанавливать иные виды поощрений, не предусмотренные пунктом 11 настоящего устава.

13. Допускаются поощрения личного (индивидуального) и общего (коллективного) характера, а также одновременное применение к обучающемуся нескольких видов поощрений.

14. Для награждения обучающихся используются бюджетные и внебюджетные средства образовательного учреждения.

15. Поощрения применяются в следующем порядке:

а) объявлять благодарность, награждать Почетной грамотой или знаком отличия, заносить в Книгу почета, на Доску почета, награждать подарком имеют право педагогические работники, руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо);

б) присвоение звания лучшего или званий за успехи в учебе, спорте, творчестве, выдача денежной премии производится руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом);

в) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания осуществляется руководителем образовательного учреждения или лицом, ранее наложившим дисциплинарное взыскание.

16. Руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо, наложившее на обучающегося дисциплинарное взыскание, может досрочно снять

взыскание, если обучающийся заслужил это добросовестным отношением к учебе и не допустил нового нарушения дисциплины.

16. Поощрения, кроме устной благодарности педагогического работника, объявляются приказом по образовательному учреждению и могут заноситься в личное дело обучающегося.

17. Приказ о поощрении доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, коллектива образовательного учреждения и обычно производится в торжественной обстановке.

18. В отсутствие руководителя образовательного учреждения (уполномоченного им лица) меры поощрения применяются должностным лицом, официально исполняющим его обязанности.

19. Обучающийся считается не имеющим дисциплинарное взыскание с момента его снятия или по истечению одного года со дня применения последнего дисциплинарного взыскания.

Глава 3. Дисциплинарная ответственность обучающихся

20. Под дисциплинарной ответственностью обучающихся следует понимать предусмотренные законодательством и локальными актами меры дисциплинарного взыскания, применяемые за нарушение дисциплины в образовательном учреждении.

21. Нарушение дисциплины образует дисциплинарные проступки обучающихся.

Дисциплинарный проступок обучающегося - это противоправное и виновное нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) обучающимся установленных законодательством, уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения возложенных на него обязанностей, если содеянное не образует уголовного преступления или административного правонарушения.

22. Признаками дисциплинарного проступка являются:

а) противоправность действия (бездействия), выраженная в нарушении возложенных на обучающегося законодательством и локальными актами обязанностей;

б) виновность обучающегося в совершении данного деяния (умысел или неосторожность);

в) отсутствие признаков преступления либо административного правонарушения.

23. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности устанавливается настоящим Дисциплинарным уставом и распространяется на обучающихся данного образовательного учреждения.

24. Принципы дисциплинарной ответственности:

24.1. Ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения (принцип неотвратимости дисциплинарного взыскания).

24.2. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу (принцип презумпции невиновности).

24.3. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько основных дисциплинарных взысканий, а также налагать взыскание на нескольких обучающихся вместо непосредственного виновника.

24.4. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

24.5. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.6. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный вред возмещается в соответствии с гражданским законодательством.

24.7. Дисциплинарные взыскания, устанавливающие более тяжкие меры взыскания или иным образом ухудшающие положение обучающегося, распространяются только на

тех, кто совершил дисциплинарные проступки после установления дисциплинарных взысканий (принцип обратной силы закона).

25. В случае нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного настоящим Дисциплинарным уставом, руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо), педагогический работник, представители общественности могут ограничиться напоминанием о его обязанностях, разъяснить о недопустимости негативного поведения в дальнейшем, предупредить о возможности применения мер дисциплинарного характера.

26. Высказанное в устной форме руководителем образовательного учреждения, его заместителем по воспитательной работе, педагогическим работником или представителем общественности предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

Глава 4. Процедура рассмотрения дисциплинарного проступка

27. Дисциплинарный проступок рассматривается руководителем образовательного учреждения, его заместителем по воспитательной работе или уполномоченным на то педагогическим работником.

28. В ходе рассмотрения совершенного дисциплинарного проступка руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо) устанавливает следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- в чем он выразился;
- лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
- прежнее и последующее поведение учащегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

29. Не допускается привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности:

- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка (если проступок никто не совершил);
- при совершении проступка иным лицом (не тем учащимся, который привлекается к дисциплинарной ответственности);
- при его невиновности в совершенном проступке;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока давности привлечения к дисциплинарной ответственности, установленного настоящим Дисциплинарным Уставом (иным локальным актом образовательного учреждения);
- в случае исключения из списка обучающихся образовательного учреждения на момент совершения проступка.

30. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо) устанавливает наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельства.

31. В качестве доказательств допускаются:

• объяснения обучающегося;

• объяснения свидетелей;

• вещественные доказательства;

• документы.

Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности учащегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы:

• которые использовались при совершении дисциплинарного проступка;

• на которые были направлены действия обучающегося;

• деньги, ценности и иное имущество, полученные в результате совершения дисциплинарного проступка;

• предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

32. Руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо), педагогический работник, представитель общественности не вправе без согласия обучающегося досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

33. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного проступка, руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо), педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

34. За совершение дисциплинарного проступка руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо) имеет право применить к обучающемуся следующие виды дисциплинарных взысканий:

• предупреждение в письменной форме;

• объявление замечания, выговора;

• направление родителям (законным представителям) ученика письма с сообщением о дисциплинарном проступке;

• проставление неудовлетворительной оценки по поведению в «дисциплинарный журнал»;

• исключение из списка «лучший ученик», «гордость школы», и т.п.;

• помещение фотографии на стенд обучающихся, нарушивших дисциплину, либо снятие с Доски почета, лишение Почетной грамоты;

• лишение ранее врученного нагрудного значка, выданного образовательным учреждением за успехи в общественной жизни, соблюдение дисциплины;

• внесение сведений о дисциплинарном проступке в «карточку учета поощрений и взысканий»;

• постановка на внутриклассный или внутришкольный учет;

• возложение обязанности возместить причиненный имущественный вред;

• возможность принести публичное извинение за совершенный проступок перед пострадавшим обучающимся, педагогическим работником, классом, детской общественной организацией, если виновный является ее членом;

• лишение ранее примененной меры поощрения за примерное поведение (почетной грамоты, благодарственного письма, значка, внутришкольной стипендии);

• условное исключение из школы с отстранением от занятий на определенный срок;

• исключение из образовательного учреждения.

35. Дисциплинарные взыскания применяются в следующем порядке:

а) проставление неудовлетворительной оценки по поведению в «дисциплинарный журнал», постановка на внутриклассный или внутришкольный учет - педагогическим работником;

б) предупреждение, замечание, направление родителям (законным представителям) ученика письма с сообщением о дисциплинарном проступке - руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом), педагогическим работником;

в) исключение из списка «лучший ученик», «гордость школы», помещение фотографии на стенд учащихся, нарушивших дисциплину, снятие фотографии с Доски почета, лишение Почетной грамоты, лишение ранее врученного нагрудного значка, внесение сведений о дисциплинарном проступке в «карточку учета поощрений и взысканий», лишение ранее примененной меры поощрения – руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом);

г) условное исключение из школы с отстранением от занятий на определенный срок – руководителем образовательного учреждения;

д) исключение из образовательного учреждения – руководителем образовательного учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия органов опеки и попечительства).

4.10 36. Дисциплинарные взыскания в виде предупреждения, замечания, направления письма родителям, проставления неудовлетворительной оценки по поведению в «дисциплинарный журнал», помещение фотографии на стенд учащихся, нарушивших дисциплину, снятие фотографии с Доски почета, внесение сведений о дисциплинарном проступке в «карточку учета поощрений и взысканий», постановка на внутриклассный или внутришкольный учет - могут применяться без издания приказа по образовательному учреждению.

4.11 37. Дисциплинарные взыскания в виде выговора, условное исключение из школы с отстранением от занятий на определенный срок, исключение из образовательного учреждения - оформляются письменным приказом руководителя образовательного учреждения.

4.12 38. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, форма вины учащегося, обстоятельства, при которых был совершен дисциплинарный проступок, предшествующее и последующее поведение учащегося.

4.13 39. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины обучающимся такие дела могут рассматриваться и обсуждаться на родительских, классных или общешкольных собраниях.

4.14 40. За совершенные проступки родительским, классным, общешкольным собранием могут быть применены меры общественного воздействия:

- родительское, классное или общешкольное предупреждение;
- предупреждение о неуважении школьной дисциплины;
- иные.

4.15 41. Если обучающийся не исправил свое поведение, в отношении него при повторном совершении дисциплинарного проступка налагается более строгое взыскание.

4.16 42. Руководитель образовательного учреждения имеет право отменить, смягчить или усилить дисциплинарное взыскание, наложенное уполномоченным им лицом, педагогическим работником, если найдет достаточные основания для такого решения.

4.17 43. Принятию решения о наложении на подчиненного дисциплинарного взыскания должно предшествовать рассмотрение. Оно проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

4.18 44. До применения дисциплинарного взыскания руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо), педагогический работник могут получить от обучающегося с его согласия объяснение в письменной форме.

4.19 45. В случае отказа обучающегося дать такое объяснение руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом), педагогическим работником составляет акт. Отказ обучающегося от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.20 46. Наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося, совершившего проступок, производится в течение ____ дней со дня, когда руководителю образовательного учреждения (уполномоченному им лицу), педагогическому работнику стало известно о совершенном проступке, но не позднее _____ дней со дня его обнаружения.

4.21 47. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течение срока, считается день, когда руководителю образовательного учреждения (уполномоченному им лицу), педагогическому работнику стало известно о совершении проступка, независимо от того, имеют ли они право налагать дисциплинарное взыскание или нет.

4.22 48. Установленный Дисциплинарным уставом срок предназначен для рассмотрения произошедшего дисциплинарного проступка и принятия обоснованного решения о необходимости наложения дисциплинарного взыскания.

4.23 49. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни либо в период его отсутствия в образовательном учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, вследствие непреодолимых событий - форсмажора).

4.24 50. Наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

4.25 51. Поводами для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение), поданная руководителю образовательного учреждения (уполномоченному им лицу) обучающимися, педагогическими работниками, иными лицами;
- заявление (сообщение) ученика, совершившего дисциплинарный проступок.

4.26 52. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми поводами к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме и в них указаны:

- фамилия, имя, отчество лица, подающего жалобу;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- деяния, содержащие признаки дисциплинарного проступка.

4.27 53. Обучающийся, в отношении которого проводится рассмотрение дисциплинарного проступка, а также его родители (законные представители) имеют право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) руководителя образовательного учреждения (уполномоченного им лица), рассматривающих дисциплинарный проступок;

3) получать копии приказов и иных правовых актов, выносимых в отношении обучающегося;

4) по окончании рассмотрения дисциплинарного проступка знакомиться с материалами, если это не приводит к разглашению сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну;

5) требовать в судебном порядке возмещения причиненного материального ущерба и морального вреда.

4.28 54. Рассмотрение дисциплинарного проступка осуществляется руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом), о чем составляется протокол, содержащий все существенные стороны разбирательства.

4.28 55. Протокол ведется руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом) либо секретарем. При необходимости ведется звукозапись, видеосъемка, фотографирование.

4.29 56. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения рассмотрения. В этом случае изучаются полученные от других лиц объяснения и имеющиеся материалы.

4.30 57. По просьбе участников дисциплинарного производства им в _____ срок вручается (направляется) заверенная копия протокола.

В водной части протокола указываются время и место рассмотрения дисциплинарного проступка, фамилии, имена, отчества присутствующих лиц, повод для рассмотрения дисциплинарного проступка.

Описательная часть протокола должна содержать указание на предмет жалобы (сообщения), объяснения учащегося, его родителей (законных представителей), свидетелей, установленные фактические обстоятельства и доказательства дисциплинарного проступка.

В резолютивной части протокола указывается принятое решение и мотивирование решения.

4.31 58. Обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с протоколом. Они вправе вносить дополнения и замечания в протокол, заявлять требования и высказывать просьбы (ходатайства).

4.32 59. Протокол подписывается присутствующими лицами. При отказе обучающегося, его родителей (законных представителей) подписать протокол, в протоколе делается соответствующая запись. Копия протокола вручается под расписку обучающемуся, его родителям (законным представителям) по их просьбе.

4.33 60. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом руководителя образовательного учреждения (уполномоченным им лицом).

4.34 61. В приказе руководителя образовательного учреждения (уполномоченного им лица) по результатам рассмотрения дисциплинарного проступка указываются:

- установленные факты и обстоятельства совершенного проступка;
- мотивированное решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

4.35 62. Копия приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается обучающемуся, его родителям (законным представителям) под расписку. В случае отказа учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под расписку копия приказа направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.36 63. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.37 64. Руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо) вправе снять с учащегося дисциплинарное взыскание до истечения _____ дней со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) или по ходатайству педагогического работника, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

4.38 65. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как одно, так и оба из них.

Глава 5. Обжалование решений, принятых по рассмотрению дисциплинарного проступка

5.1 66. Обучающийся, считающий себя невиновным, имеет право в течение ___ дней с момента наложения дисциплинарного взыскания самостоятельно подать жалобу или обратиться за защитой своих прав через родителей (законных представителей).

5.2 67. Течение срока для подачи жалобы руководителю образовательного учреждения (уполномоченному им лицу) начинается на следующий день после дня наложения дисциплинарного взыскания.

5.3 68. Истечение предусмотренного Дисциплинарным уставом срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося, его родителей (законных представителей) в органы управления образования, прокуратуру или суд с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

5.4 69. Жалоба на привлечение к дисциплинарной ответственности может быть заявлена лицу, наложившему дисциплинарное взыскание, руководителю образовательного учреждения (уполномоченному им лицу), руководителю органа управления образования, прокурору или в суд.

5.5 70. Руководитель образовательного учреждения (уполномоченное им лицо), получивший жалобу, обязан:

- внимательно изучить доводы и разобраться по существу жалобы;
- при необходимости принять другие необходимые меры для объективного разрешения жалобы;
- в установленные Дисциплинарным уставом сроки принять обоснованное решение по жалобе и обеспечить своевременное и точное исполнение этого решения.

5.6 71. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- снимается наложенное на обучающегося взыскание;
- наложенное взыскание заменяется менее строгим;
- жалоба направляется другому должностному лицу с обязательным уведомлением об этом учащегося, его родителей (законных представителей);
- жалоба признается необоснованной и примененная в отношении обучающегося мера дисциплинарного воздействия оставляется без изменения.

Глава 6. Заключительные положения

6.1 72. Сведения о дисциплинарных взысканиях заносятся в личное дело обучающегося или в специальный журнал учета дисциплинарных проступков.

6.2 73. Материалы дисциплинарного производства хранятся в образовательном учреждении в течение __ лет с момента вынесения решения. В течение указанного срока участники дисциплинарного производства вправе знакомиться с этими материалами и делать из них необходимые выписки, снимать копии за свой счет.

6.3 74. По истечении указанного срока материалы дисциплинарного производства могут быть уничтожены.

6.4 75. Положения Дисциплинарного устава изменяются или отменяются в том же порядке, в котором он был принят.

6.5 76. Дисциплинарный устав вступает в силу и может применяться с момента его государственной регистрации в уполномоченных органах РФ в соответствии с порядком, установленным законодательством.